Používateľská príručka pre učiteľa
(PC a tablet verzia)

Verzia príručky č. 5/2019 zo dňa 25.8.2020. Je voľne šíriteľná.
Použité obrázky pochádzajú z rozhrania Mgr. Petra Palla zo ZŠ s MŠ Rudolfa Dilonga v Trstenej. Srdečne ďakujeme.

Úvod

Vážení učitelia, tešíme sa, že ste sa rozhodli vyskúšať SmartBooks. Veríme, že táto príručka vám bude cenným zdrojom informácií. Je umiestnená a pravidelne aktualizovaná i na webovej stránke v sekcii Škola.
Žltým podfarbením sú v príručke označené novinky, ktoré sme naprogramovali za posledný rok.
Všetky ikonky a tlačidlá obsahujú tzv. **tooltipy**, t. j. po nadídení myškou sa zobrazí v okienku ich presnejší popis.
Neváhajte kontaktovať náš hotline na **0903 444 889**, emailom na **info@smartbooks.sk** alebo cez **chat**, ktorý nájdete na našej webstránke www.smartbooks.sk vpravo dole.
Ak aj nie sme prítomní, radi vám napíšeme email alebo zatelefonujeme. **Sme tu pre vás**.

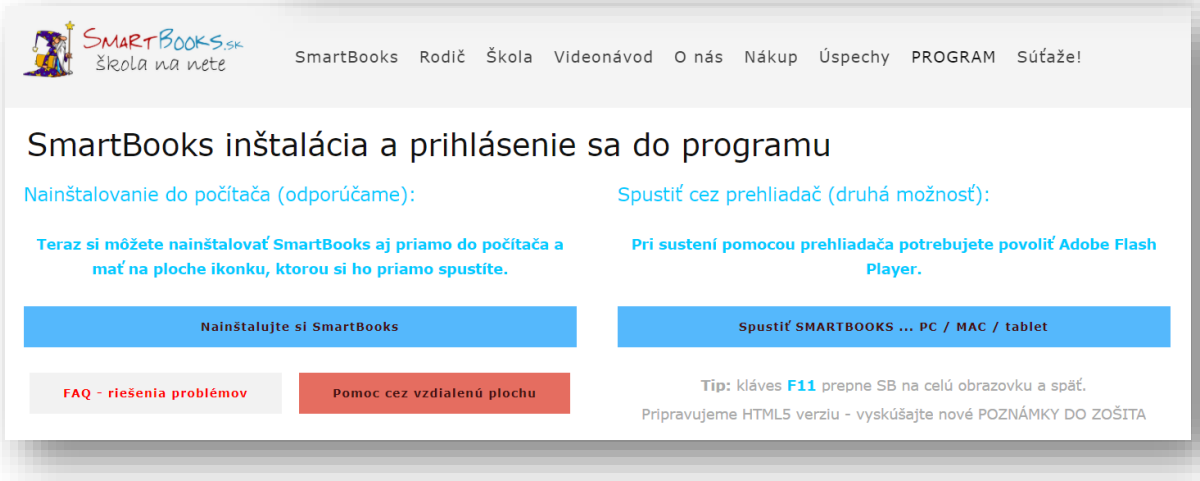
Obsah

Úvod 2
1. Spustenie programu 3
2. Prihlásenie sa 4
3. Nastavenie účtu 4
3.1 Úprava rozvrhu 4
3.2 Editácia profilu 5
4. Učiteľské menu 6
4.1 Zadávanie domácich úloh, testov, pokynov a tlač pracovných listov 6
4.2. Výsledky domácich úloh a testov 9
4.2.1 Výsledky – Prehľad po žiakoch 9
4.2.2 Výsledky – Prehľad po úlohách 11
5. Prehľad vedomostí žiaka 12
6. Prehľad noviniek 2019 13
6.1 Žiacke konto 13
6.2 Učiteľské konto 13
6.3 Obsah učiva 14
6.4. Čo pripravujeme? 14
Záver 14

1. Spustenie programu

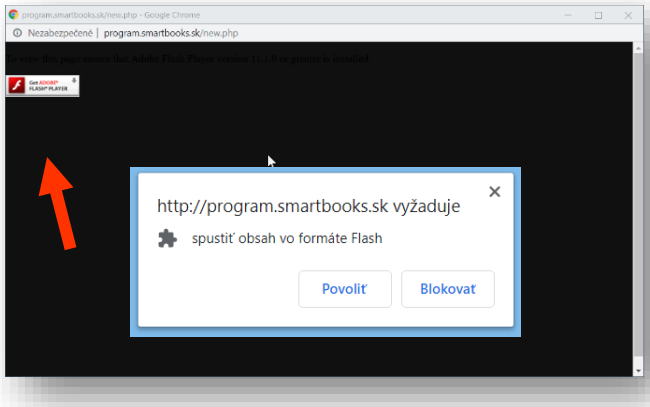
Na stránke www.smartbooks.sk kliknite v ponuke na položku **PROGRAM**

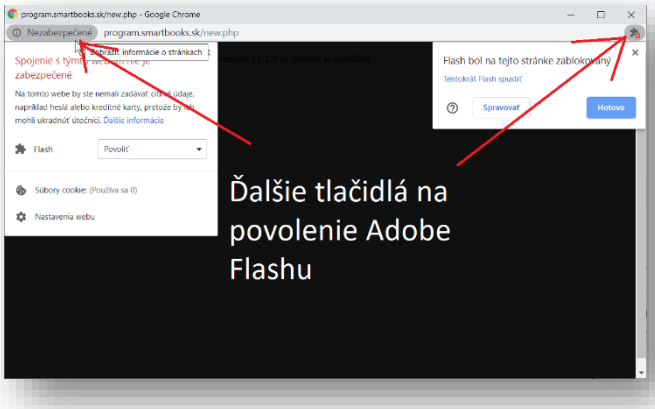
Zobrazí sa:



Odporúčame si program nainštalovať na stálo do PC pomocou tlačidla **„Nainštalujte si SmartBooks“**. Pracuje rýchlejšie a spoľahlivejšie ako cez prehliadače.
Ak si ho nechcete inštalovať, využite druhé tlačidlo „Spustiť SMARTBOOKS“. Ako prehliadač použite AVANT browser alebo Google Chrome. Pre **tablety** využite prehliadač Puffin browser, ktorý si stiahnete na Google Play (mobilná verzia je zdarma).

V prípade Google Chrome si musíte povoliť ADOBE FLASH jedným z 3 tlačidiel:





Tlačidlo **„POZNÁMKY DO ZOŠITA“** otvára novú verziu programu, ktorá zatiaľ obsahuje iba stručnú teóriu. Je to univerzálna HTML verzia určená pre všetky zariadenia. K 1.1.2021 plne nahradí FLASH verziu.

Mobilná učiteľská verzia pre Android sa nachádza v Google Play – vyhľadajte tam smartbooks.sk.

Minimálna požadovaná rýchlosť internetového pripojenia je **2 megabity/0,5 megabitu.** Zmerať si ju môžete na www.rychlost.sk. Ak požadovanú rýchlosť nemáte, vypnite sťahovanie súborov, skype, youtube a pod.

2. Prihlásenie sa

Po povolení Flashu sa načíta program SmartBooks a zobrazí prihlasovanie.
Stlačte kláves **F11** – pre zobrazenie na celú obrazovku. Funguje i opačne.

3. Nastavenie účtu

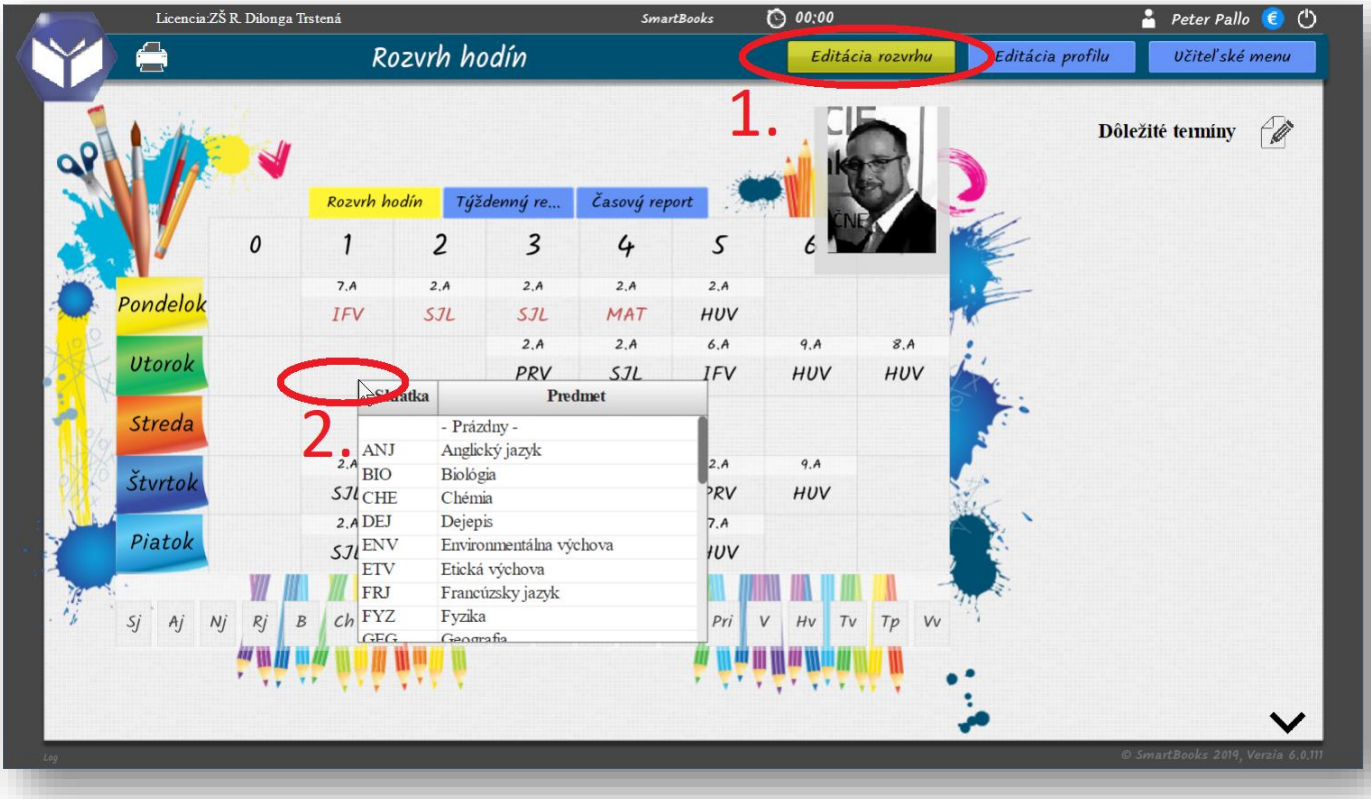
Po prihlásení sa do vášho konta sa zobrazí rozvrh hodín, ktorý je potrebné prvýkrát si upraviť.

3.1 Úprava rozvrhu

Dôležité: ktoré triedy a predmety si vložíte do rozvrhu, tie budete mať zobrazené vo svojich filtroch pri zadávaní DÚ a testov.

Postup:

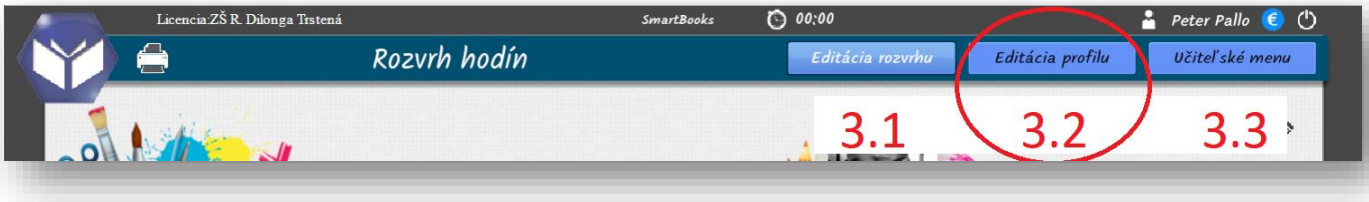
1. Kliknite vpravo hore na tlačidlo „Editácia rozvrhu“, zmení sa na žlté = aktívne.



2. Zmena predmetu - kliknite na dolnú časť ľubovoľného prázdneho políčka v rozvrhu a vyberte si predmet.
3. Kliknutím na vrchnú časť políčka (tenší pásik) vyberiete zo zoznamu triedu.
4. Ukončite editáciu tlačidlom „Editácia rozvrhu“, zmení sa na modré.

3.2 Editácia profilu

Kliknite na Editácia profilu.



Zmeniť si môžete meno, profilovú fotku, heslo a ročník, ktorý sa bude zobrazovať ako prvý.

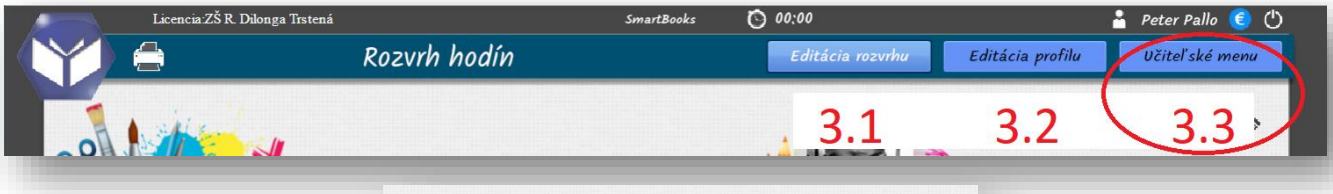
Ďalšie voľby:

- **Optimalizovať rýchlosť** – zakliknite, iba ak máte problémy s rýchlosťou internetu. Nebudú sa vám zobrazovať ilustračné obrázky, iba tie, ktoré sú nevyhnutné.
- **Tolerovať diakritiku** – v odpovediach (okrem jazykov) zanedbáme vaše chýbajúce mäkčene a dĺžne.
- **Tolerovať zákl. chyby** – v odpovediach (okrem jazykov) zanedbáme vaše drobné preklepy.
- **Tolerovať chyby v jazykoch** – pre dysgrafikov.
- **Učím na oboch stupňoch ZŠ** - ak učíte na 1. aj na 2.stupni, zaškrtnite si túto voľbu pre zobrazovanie tém z oboch stupňov. Inak je stupeň určený podľa vybraného ročníka.

Pri prvom otvorení profilu je potrebné súhlasiť s podmienkami GDPR.

4. Učiteľské menu

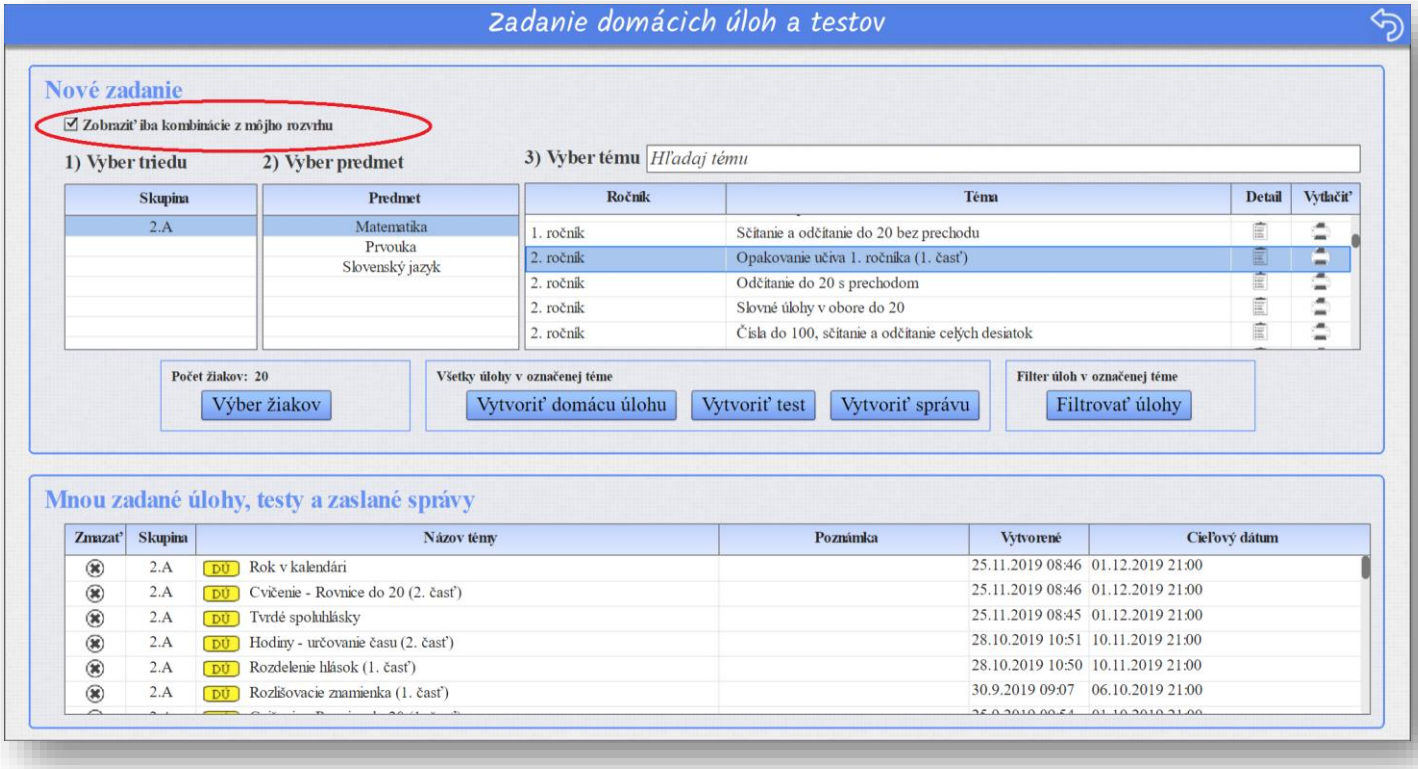
Učiteľ tu zadáva domáce úlohy, testy, kontroluje výsledky žiakov, prezerá detailné odpovede žiaka, kontroluje problémové úlohy, zasiela správy žiakom, tlačí pracovné listy a správne odpovede k nim. Kliknite na Učiteľské menu:



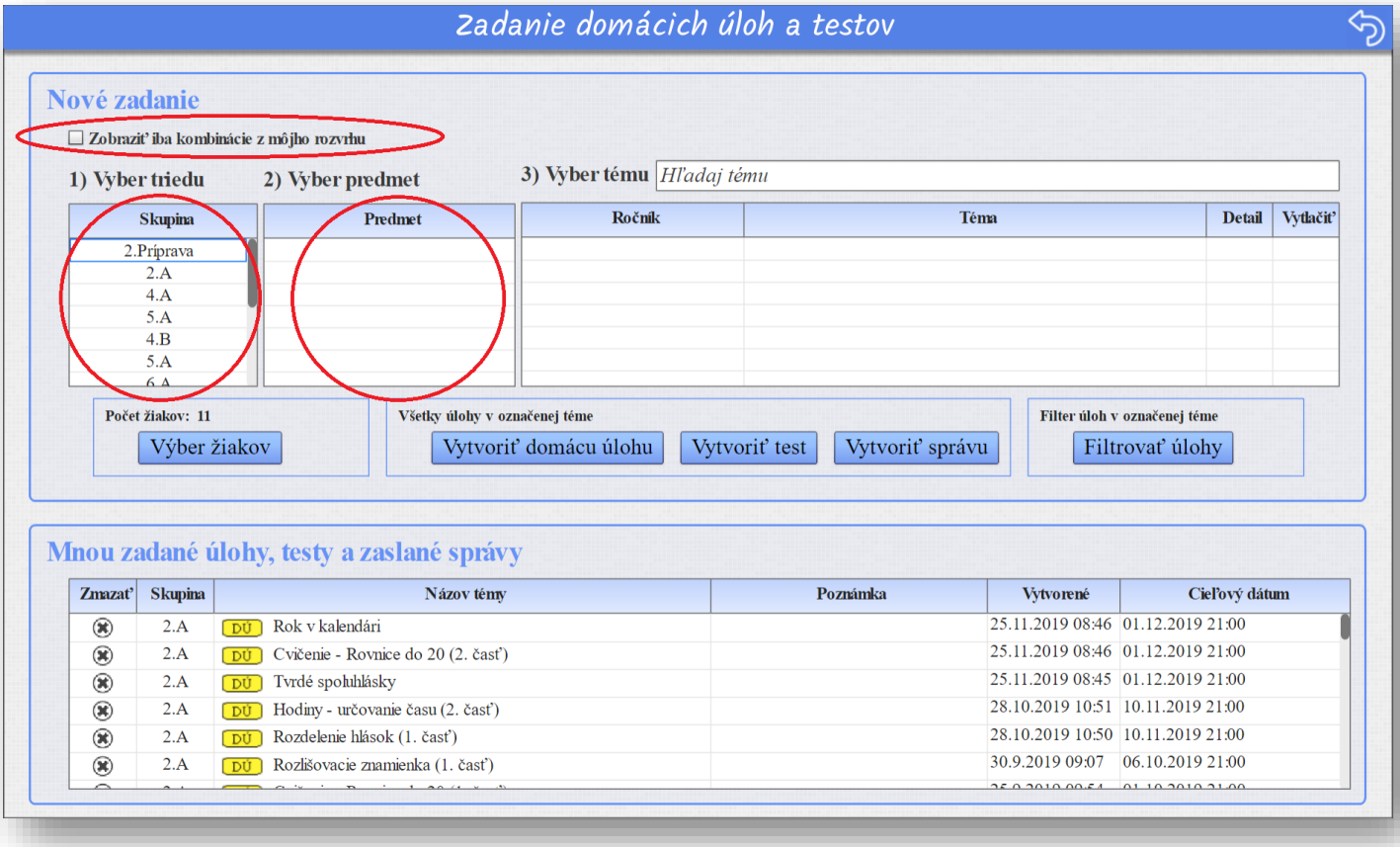
Zobrazí sa:

4.1 Zadávanie domácich úloh, testov, pokynov a tlač pracovných listov

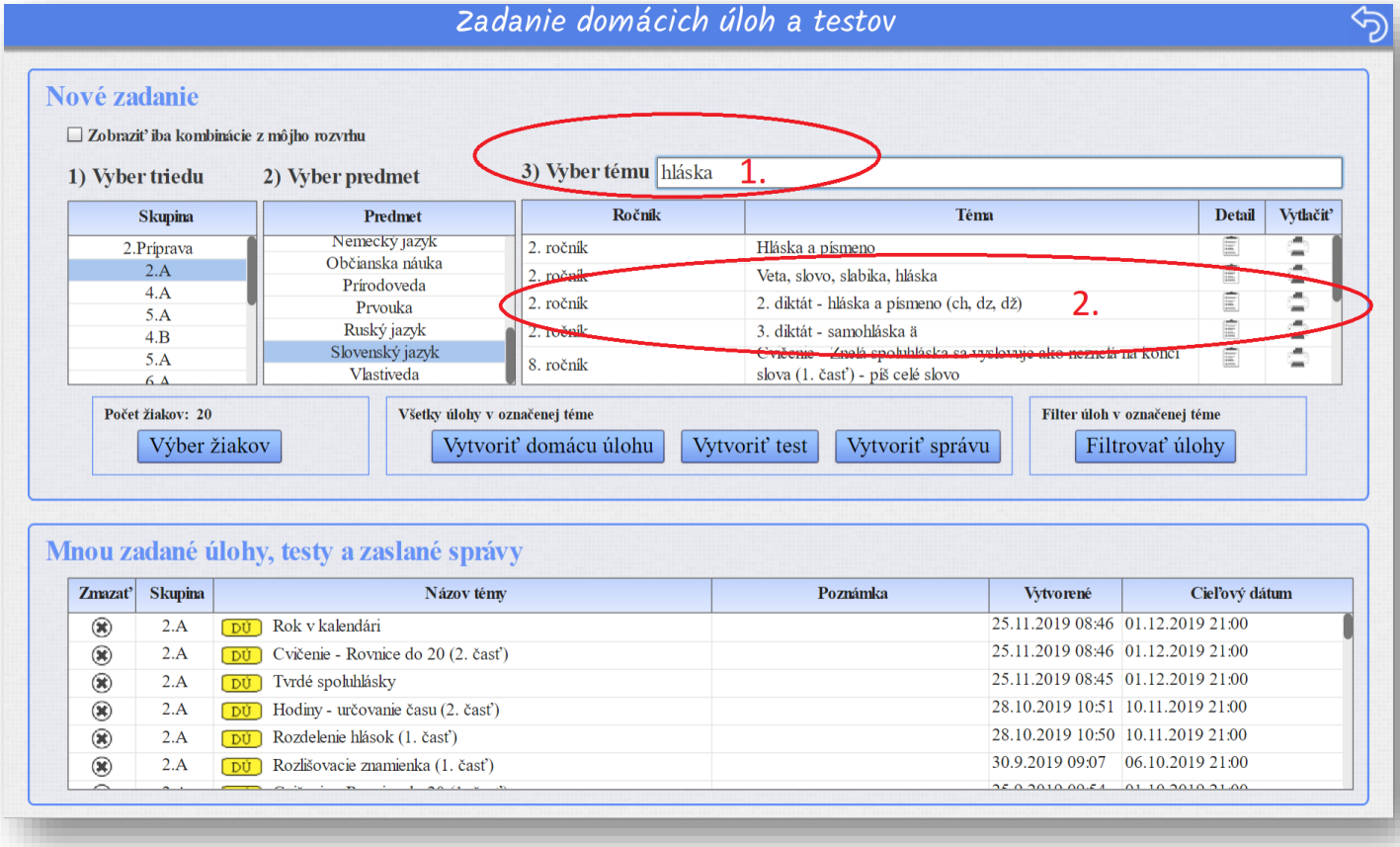
Ak máte správne vyplnený svoj rozvrh, kde ste uviedli svoje predmety a triedy, potom máte možnosť vyfiltrovať si iba svoje triedy a predmety ako vidieť na obrázku.



Ak rozvrh nemáte vyplnený korektne alebo suplujete a chcete zadať domácu úlohu, test alebo poslať správu inej triede, potom odkliknite políčko – viď. obr., vyberte triedu a predmet.



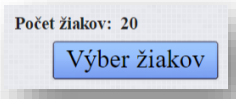
2. Vyberte si tému pomocou vyhľadávania **1.** a výberom zo zoznamu **2.**



Aký je rozdiel medzi zadaním **domácej úlohy a testu**?

- V domácej úlohe sa pozmenené úlohy opakujú až do úplného naučenia témy.
- Pri teste sa nesprávne zodpovedaná úloha už viac nevráti. Test neslúži na učenie, ale na preverenie vedomostí.

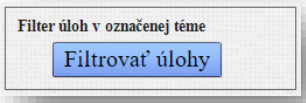
Pomocou tlačidla „**Výber žiakov“** si môžete vybrať konkrétnych žiakov, ktorým zašlete úlohu. Aktualizuje sa počet žiakov.



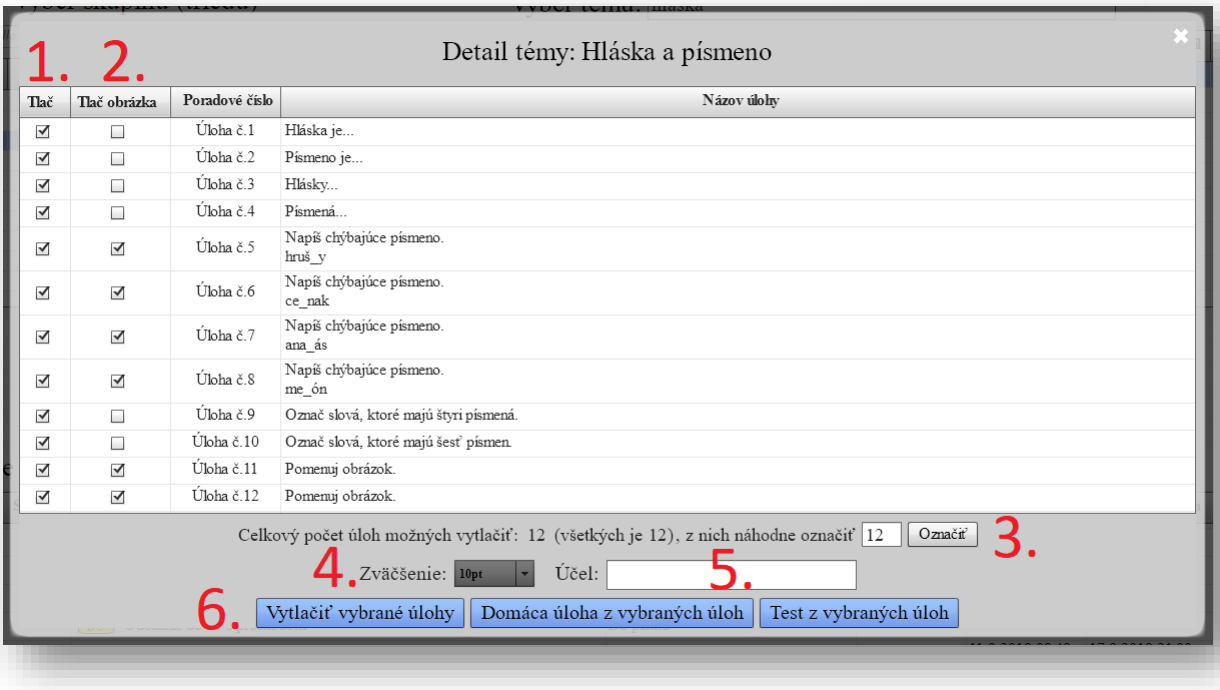
Rýchle zadanie vykonajte kliknutím na tlačidlo:
Vtedy test/DÚ bude obsahovať všetky úlohy z témy.

Prostredníctvom tlačidla „Vytvoriť správu“ môžete žiakom zaslať správu alebo časovanú pripomienku. Napr. pripomienku o písomke.

Detailný výber úloh v téme urobte cez tlačidlo „Filtrovať úlohy“:



Zobrazí sa:



Význam položiek:

1. – nastavuje, ktoré úlohy chcete vybrať a ktoré nie
2. – nastavuje, ku ktorým úlohám sa má tlačiť obrázok (nie je potrebné meniť)
3. – náhodne označí podmnožinu N úloh (Ak by ste napr. nechceli zadať 12 ale iba 6.)
4. – nastavuje výšku písma (pre slabozrakých)
5. – nadpis pre pracovný list (PDF), napr. „Písomná práca skupina A“ alebo „Pracovný list B“
6. – „Vytlačiť vybrané úlohy“ = vytvorí pracovný list v PDF a tiež kľúč so správnymi odpoveďami

Záznam o zadanej domácej úlohe/teste sa vám zobrazí v dolnom prehľade.

Pre ukončenie zadávania kliknite vpravo hore na spätnú šípku pre **Návrat**.

4.2. Výsledky domácich úloh a testov

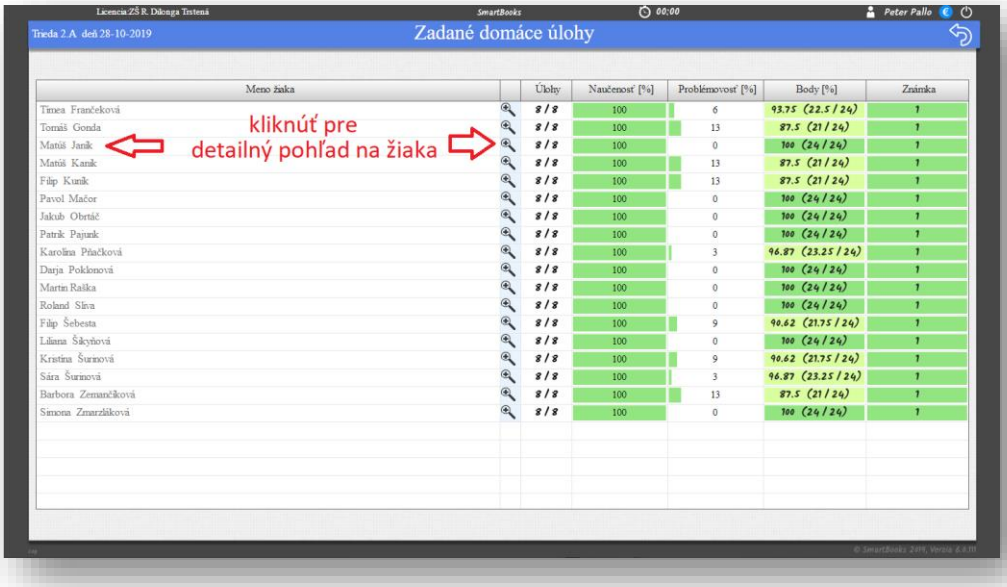
Kliknite na tlačidlo „Výsledky...“

Z prehľadu si vyberte domácu úlohu/test, ktorú chcete skontrolovať.

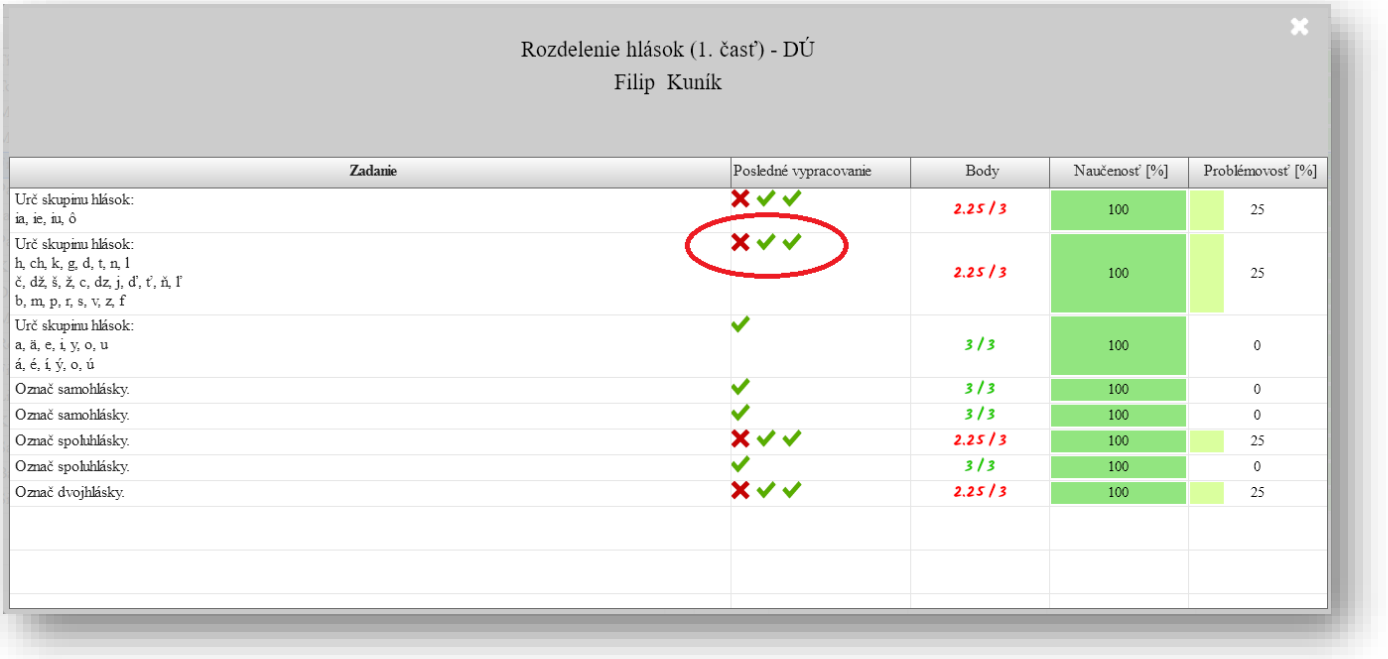
Výsledky sú buď po žiakoch alebo po úlohách.

4.2.1 Výsledky – Prehľad po žiakoch

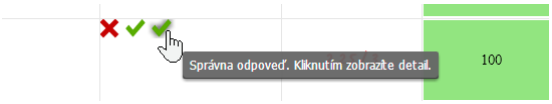
Zobrazí sa prehľad všetkých žiakov v triede a ich známka v teste (domácej úlohe). Žiaci označení otáznikom test/DÚ ešte nerobili. Dôležitý stĺpec je Naučenosť (ikona žiarovky), ktorá hovorí o tom, či žiak dokončil celý proces učenia = 100 %. Ak áno, potom sa úspešne naučil všetky náučné úlohy. Položka Problémovosť (výkričník) ukazuje v % s koľkými úlohami sa potrápil.



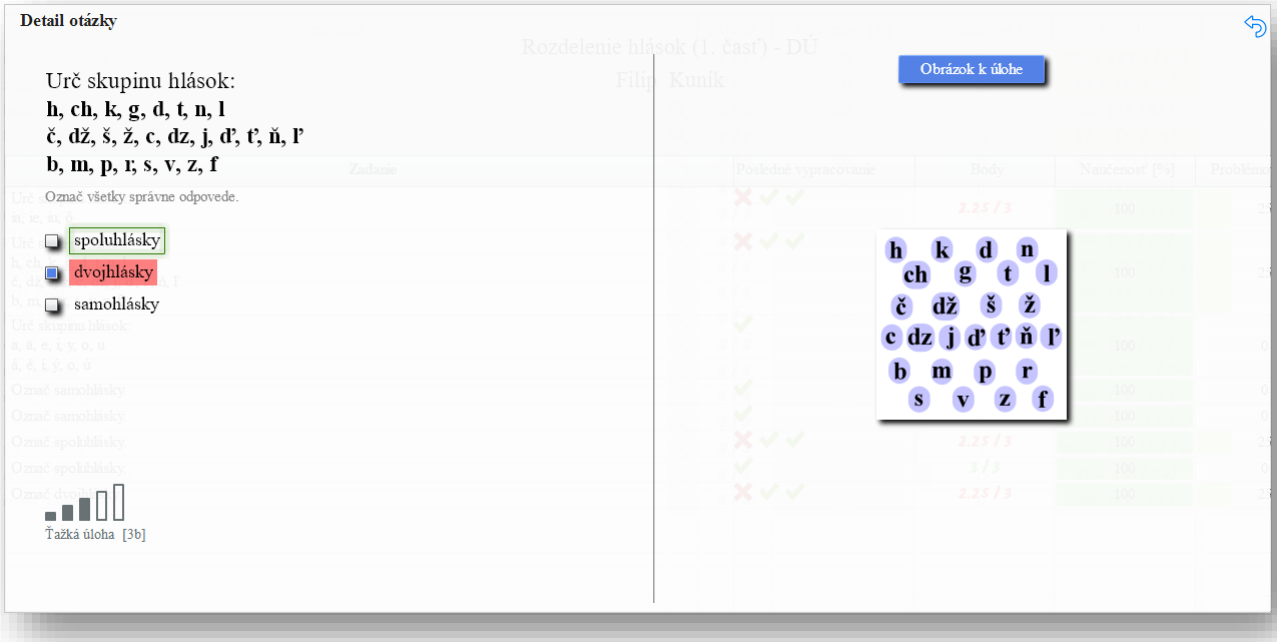
Kliknite na meno žiaka alebo lupu. Červený krížik znamená nesprávnu odpoveď, fajočka správnu.



Dôležité: Po kliknutí na červený krížik alebo znak ✓ sa zobrazí detail žiakovej odpovede:

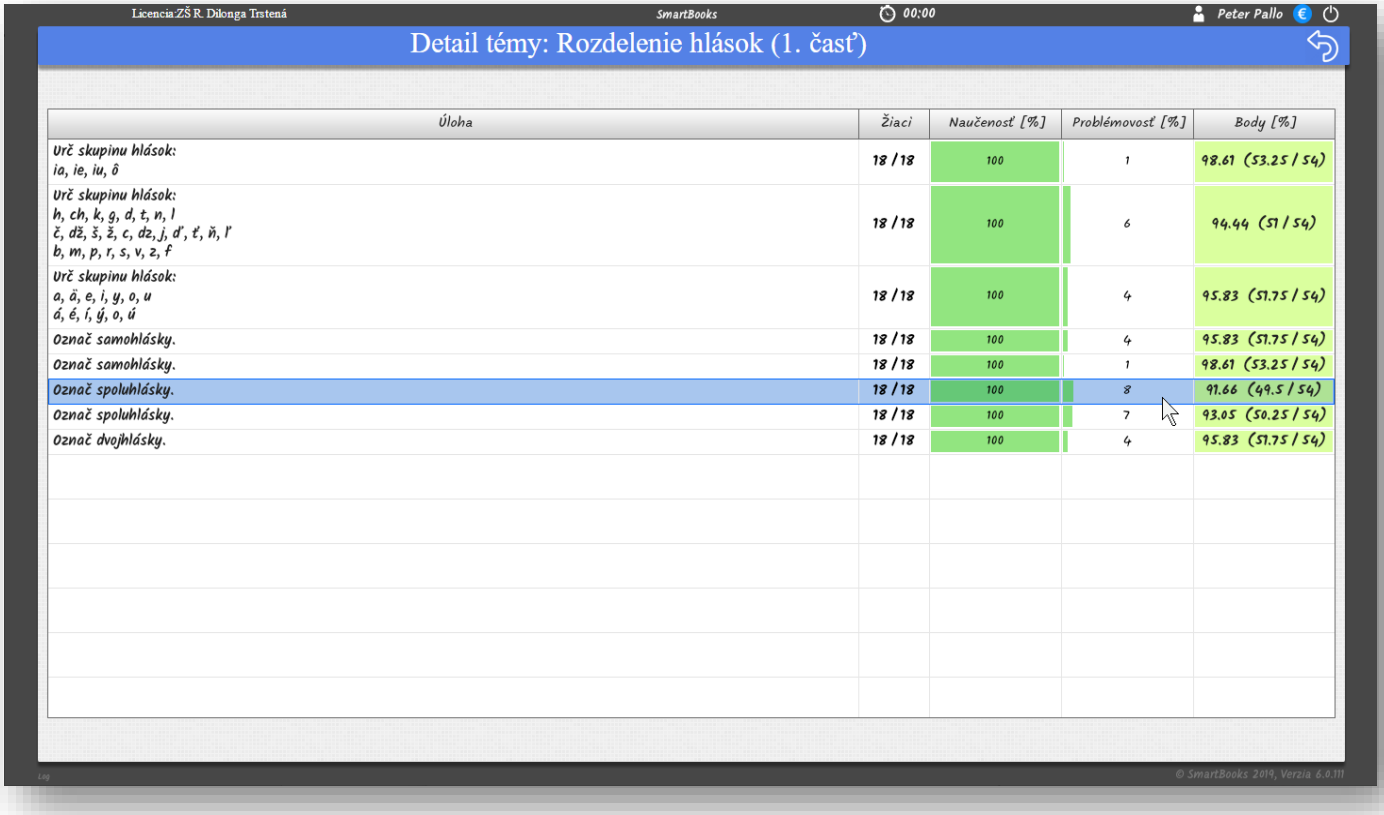


Detail odpovede žiaka:



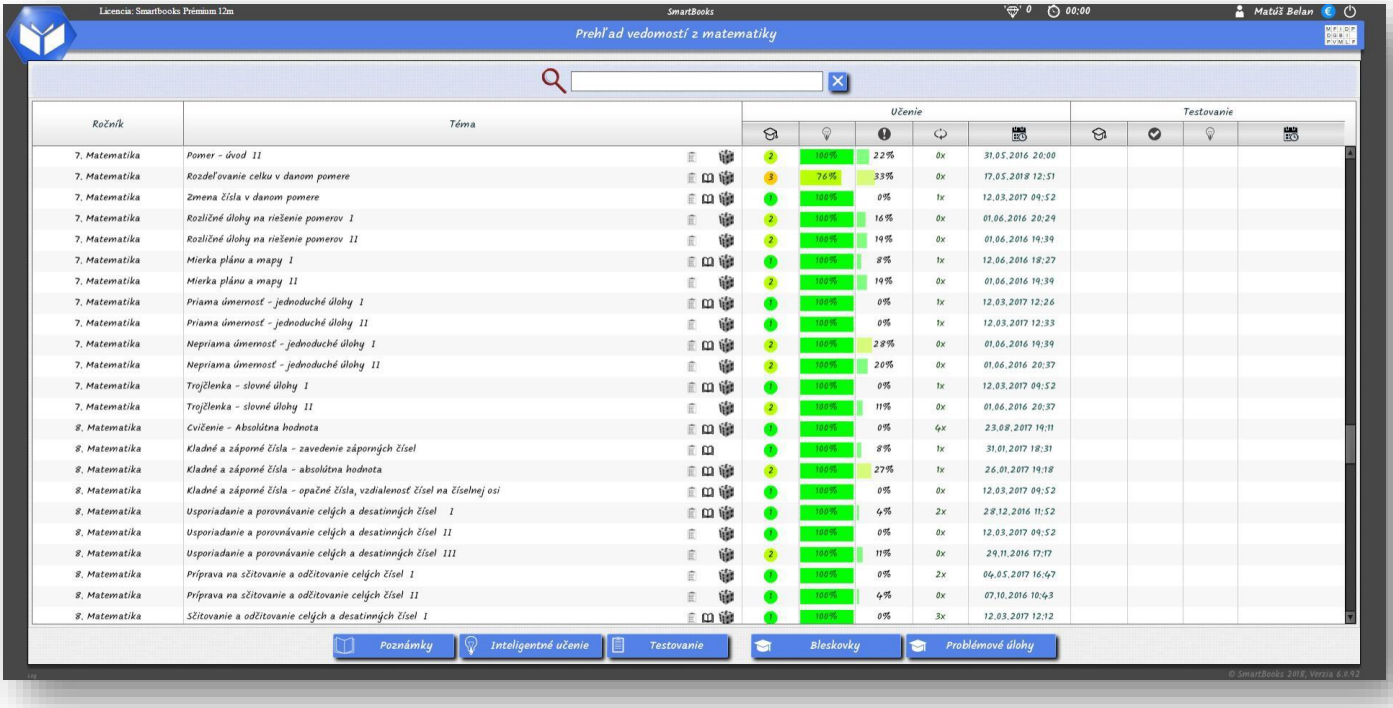
4.2.2 Výsledky – Prehľad po úlohách

Je užitočné vedieť, ktorá úloha robila žiakom v triede najväčší problém. V ukážke ide o 4. úlohu. Na problémové učivo sa potom môžete vo vyučovaní zamerať.



5. Prehľad vedomostí žiaka

Komplexný pohľad na vedomosti žiaka je dostupný po jeho prihlásení a výbere predmetu.



Význam tlačidiel:

Poznámky – sú stručným výťahom teórie. Slúžia ako základný prehľad podstatného učiva, to, čo by mal mať žiak v poznámkach v zošite alebo i na odpoveď pred tabuľou.

Inteligentné učenie – spustí učenie sa na vlastných chybách s opakovaním. Ide o testovanie a vysvetľovanie, pričom sa náučné úlohy opakujú, až pokiaľ sa žiak všetko nenaučí.

Testovanie – spustí obyčajný test.

Bleskovky – špeciálne jednoduché cvičenia, nahovorené slovíčka, skratky prvkov, vybrané slová, matematické príklady,...

Problémové úlohy – za celé obdobie si systém pamätá, s čím mal žiak najväčšie problémy. Tlačidlo ich vytiahne a tak si vie žiak zopakovať práve tie najproblémovejšie.

Obrázky - učiteľ má k dispozícii tlačidlo Obrázky, ktoré mu zobrazí obrázky v danej téme. Pomocou nástrojov z interaktívnej tabule alebo z EDGE môže dokresľovať, označovať a podobne.

6. Prehľad noviniek 2019

6.1 Žiacke konto

1. **Opakovanie domácej úlohy –** žiak môže DÚ vypracovať opakovane (pri teste táto funkcia nie je).

2. **Informácia o bodovaní danej úlohy –** žiak pri každej úlohe vidí počet bodov, ktoré získa po správnej odpovedi.

3. **Zmena zobrazenia pripomienok/DÚ/testov -** žiaci majú upravené zobrazenie pripomienkovača.

V **pripomienkovači** sú 4 typy záznamov:

- moja poznámka,
- odkaz od učiteľa,
- DÚ,
- test.

Pri každom type sú v tooltipe alebo v detailnom zobrazení po kliknutí zobrazené všetky detaily. Záznamy v pripomienkovači sú zoradené podľa dátumu vypracovania a nie podľa dátumu vytvorenia.

Farebné odlíšenie v pripomienkovači - úlohy, ktoré mali termín vypracovania starší ako aktuálny dátum, sa zobrazujú buď zeleno alebo červeno - podľa toho, či sú vypracované alebo nie. Záznamy, ktoré majú dátum vypracovania ešte v budúcnosti, sú zobrazované zeleno alebo čierno.

Typ záznamu "moja poznámka" alebo "odkaz od učiteľa" si žiak pomocou checkboxu na pravej strane vie zmeniť na stav **vyriešené,** resp. **nevyriešené**. Podľa toho záznam zmení hneď aj farbu.

Okná s detailmi (po kliknutí na záznam v pripomienkovači) a **editačné okno** - pod zoznamom pripomienok na pravej strane sa nachádza tlačidlo so šípkou. Pomocou tohto tlačidla si vie žiak načítať aj staršie záznamy (vždy + 2 mesiace).

4. Mozgy boli nahradené kartičkami. Žiak presne vie, na ktorej úlohe pracuje a ako napreduje.

5. Žiak vie okrem výsledkov vyplniť i postup.

6. Tolerujeme preklepy a diakritiku v odpovediach mimo jazykov.

7. V prehľade vedomostí žiaka je možné kliknúť na ikonku report, ktorá zobrazí vyhodnotené odpovede žiaka formou krížika alebo fajočky. Kliknutím na ne sa zobrazí detailný záznam ako žiak úlohu vyplnil.

6.2 Učiteľské konto

1. Výber konkrétnych žiakov učiteľom pri zadávaní DÚ/testov – v učiteľskom menu.

2. Náhodný výber úloh pre papierové pracovné listy – každý test, ktorý je vytvorený v papierovej forme z dynamizovanej úlohy je tiež dynamizovaný (a kľúč s výsledkami takisto).

3. Triediteľnosť – kliknutím na hlavičku stĺpca v učiteľskom menu sa zoradia požadované položky (meno, problémovosť, percento...) od najlepšieho žiaka po najhoršieho a naopak.

4. **Vymazanie už zadaných DÚ –** učiteľ, ak zadal domácu úlohu alebo test, môže danú úlohu vymazať a úloha sa zmaže aj žiakom.

5. **Dôležité termíny/správy od učiteľa, rozšírenie DÚ a TESTov**

Učitelia majú možnosť vložiť ku každej novej DÚ alebo testu poznámku alebo pokyn. Zároveň môžu vybrať cieľový dátum vypracovania. Podobne môžu zadať žiakom len nejaký odkaz/pokyn bez nutnosti zadania DÚ/T.

Učitelia všetko môžu vidieť aj v tabuľke so zoznamom DÚ/T.

6. Doplnené tlačidlo „**Prehľad výsledkov žiaka**“ – po kliknutí na meno žiaka sa dá pozrieť, ako sa žiak postupne učil úlohy. Je vidno všetky hodnotenia. Taktiež sa dá kliknúť na hodnotenie (krížik alebo fajočku) a detailne vidieť, ako žiak odpovedal. Šedé značky sú z opakovania, farebné z nového učenia. Ak žiak veľa vecí nevedel a značky sa nevmestili do okienka, dole je možnosť posunúť si všetky odpovede.

7. **Export domácich úloh do PDF**. Je kompletne prepracovaný a šetrí papierom. To, čo predtým vyšlo na 2 strany, teraz zaberá iba 1 stranu.

8. Rýchla a ľahká úprava pracovných listov, ktoré sa dajú bez problémov **otvoriť v MS Word.**

6.3 Obsah učiva

Bol kompletne skontrolovaný obsah učiva a odstránené boli stovky drobných nedostatkov.

Boli doplnené diktáty z anglického jazyka.

Bola vytvorená nová HTML verzia pre všetky zariadenia – zatiaľ obsahuje poznámky do zošita. Pozor, žiaci ich majú v mobiloch. Nemusia si ich písať, ale majú ich pri sebe i na písomkách.

6.4. Čo pripravujeme?

- Font pre dysgrafikov.
- Nástroje na označovanie, popisovanie.
- Nahovorenie lektorom z Nemecka.
- Pripravujú sa homofóny a nahovorenie kompletne celej angličtiny Angličanom.
- Kompletná HTML verzia.

Záver

Modernizovať spôsob vzdelávania nie je vôbec jednoduché. Ak sa vám naša práca páči, pomôžte nám tým, že o nás dáte vedieť iným, že dáte like na našej webstránke, že nás odporučíte emailom a podobne. Tiež sa budeme tešiť na všetky vaše podnety a komunikáciu s vami.

S úctou Tím SmartBooks

Kódpallo21521187624